

СОГЛАСОВАНО  
Общее собрание Учреждения  
«Глядянская ДЮСШ»  
Протокол от 18.12.2020г. № 3.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «Глядянская ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ П.В. Севостьянов  
Приказ от 11.01.2021г №3

Севостьяно  
в Павел  
Викторович

Подписано  
цифровой подписью:  
Севостьянов Павел  
Викторович  
Дата: 2021.10.29  
09:38:58 +05'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Глядянская ДЮСШ» (далее ДЮСШ).

1.2. В Учреждении создаётся выборный представительный орган - Совет Учреждения. Общая численность Совета Учреждения составляет – 9 человек.

В состав Совета Учреждения входят:

- представители обучающихся- 3 (три) человека;
- представители родителей (законных представителей)- 3 (три) человека;
- представители работников ДЮСШ- 3 (три) человека;

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. Организационно- техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Он действует до принятия нового.

### **2. Задачи Совета Учреждения.**

2.1. Способствовать принципу сочетания коллегиальности при управлении ДЮСШ.

2.2. Рассмотрение Программы развития.

2.3. Рассмотрение Публичного доклада и Отчёта по самообследованию.

2.4. Согласование бюджета.

2.5. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов о текущем, промежуточном (годовом) и итоговом контроле обучающихся, о порядке приёма и перевода обучающихся.

2.6. Рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса.

2.7. Заслушивание отчёта администрации ДЮСШ о проделанной за определённый срок работе.

2.8. Согласование локальных актов, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательного процесса.

2.9. Согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий.

2.10. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.11. Согласование на сдачу в аренду закреплённых за ним объектов собственности.

2.12. Рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально- технической базы ДЮСШ, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.

2.13. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты, планы развития ДЮСШ, в т.ч. долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

### **3. Регламент работы Совета Учреждения.**

3.1. Совет Учреждения проводится не реже трех раз в год.

3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

3.3. Работой совета Учреждения руководит председатель совета.

3.4. Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель и секретарь Совета Учреждения.

3.5. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета Учреждения.

3.6. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета Учреждения

3.7. Основной формой работы Совета Учреждения является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

3.8. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета Учреждения их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

3.9. Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДЮСШ.

3.10. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседание Совета Учреждения любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у руководителя и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

3.11. Время, место и повестка дня заседания сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки к обсуждению темы.

3.12. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в ДЮСШ.

### **4. Делопроизводство Совета Учреждения.**

4.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протокола ДЮСШ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДЮСШ 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190409

Владелец Севостьянов Павел Викторович

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024